

**UCHWAŁA NR LXII/696/2023
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo.

Na podstawie art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 900), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo, odpowiadające im liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów – określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/341/2017 Rady Gminy Wejherowo z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

Załącznik do uchwały Nr LXII/696/2023

Rady Gminy Wejherowo

z dnia 20 grudnia 2023 r.

Kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

| Lp | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|----|---|---|--|
| 1 | Kandydat, którego rodzice mieszkają na terenie Gminy Wejherowo i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym jako mieszkańcy Gminy | 50 – w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów 25 – w przypadku jednego z rodziców/prawnych opiekunów | Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem ZAP-3 (wraz z potwierdzeniem nadania). |
| 2 | Kandydat, którego rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 20 – w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów 10 – w przypadku jednego z rodziców/prawnych opiekunów | <ul style="list-style-type: none">- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.- Zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym.- Aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.- Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników. |
| 3 | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza lub będzie uczęszczało do tej samej placówki | 10 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki. |
| 4 | Kandydat, który jest zstępnym pracownika przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | 20 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że kandydat jest zstępnym pracownika przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny |
| 5 | Kandydat najstarszy wiekowo | 10 | Kryterium weryfikowane na podstawie daty urodzenia. |
| 6 | Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego - dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zamieszkujących w obwodzie danej szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie. | 50 | Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |