

# Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie

*opracowana na podstawie:*

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno—pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. poz. 1591).*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017, poz. 1578),*
- 3) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*

## **ZASADY I WARUNKI ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 1**

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
  - c) dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - f) poradni,

- g) asystenta edukacji romskiej,
- h) pomocy nauczyciela,
- i) asystenta nauczyciela,
- j) asystenta wychowawcy świetlicy,
- k) pracownika socjalnego,
- l) asystenta rodziny,
- ł) kuratora sądowego,
- m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6) Pomoc udzielana jest na podstawie:

- a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
- c) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7) Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy szkolni, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów,
  - poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradnikami specjalistycznymi,
  - placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 10) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- 11) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- klas terapeutycznych,
  - zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - porad i konsultacji,
  - warsztatów.
- 11) Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
  - Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

e) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

f) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

g) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

13) Czas trwania zajęć: godzina zajęć wymienionych w pkt 10 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

14) Zajęcia wymienione w pkt 10 prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania i pracy.

15) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

a) Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

b) Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

c) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

d) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

e) Na wniosek rodziców prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

15) Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

16) Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

17) Rodzice chcący uzyskać informację wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, w celu przebadania dziecka w poradniach specjalistycznych, muszą złożyć w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora (załącznik 6).

18) Wychowawca, nauczyciel, specjalista w ciągu 14 dni przygotowuje informację na temat funkcjonowania dziecka/ucznia.

## § 2

1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2) W przypadku uzyskania przez ucznia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej/ orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania rodzice zobowiązani są do dostarczenia opinii/ orzeczenia do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje wprowadzona do ewidencji, a następnie przekazana do pedagoga/ psychologa szkolnego.

3) Pedagog/ psycholog szkolny powiadamia wychowawcę klasy, który zapoznaje się z opinią

4) Wychowawca:

- w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Zespołu klasowego nauczycieli, również w przypadku, gdy uzyska informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy;
- na spotkaniu wychowawca informuje wszystkich nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
- Zespół proponuje formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- Ustalone zajęcia wychowawca umieszcza w klasowym Wykazie uczniów objętych pomocą

psychologiczno – pedagogiczną (załącznik 1) i daje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;

- ze spotkania sporządza się protokół który podpisują wszyscy obecni członkowie zespołu;
- nauczyciel, który nie uczestniczy w spotkaniu zespołu ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami.

5) Dyrektor zatwierdza przyznane formy pomocy i pisemnie powiadamia rodziców albo prawnych opiekunów ucznia o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.

6) Udział ucznia w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej o których mowa w § 1 punkt 10, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców.

7) Wychowawca klasy po konsultacji z dyrektorem informuje nauczyciela, specjalistę o włączeniu nowego ucznia na zajęcia, również w trakcie roku szkolnego.

8) Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia ustala termin i godziny zajęć, o czym informuje rodzica na indywidualnej zgodzie dla ucznia. Zgody znajdują się w dokumentacji nauczyciela, specjalisty prowadzącego dane zajęcia.(załącznik 2).

9) Uczeń opuszczający zajęcia przydzielone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, może zostać skreślony z listy w przypadku trzech nieobecności nieusprawiedliwionych. Nauczyciel, specjalista prowadzący zajęcia powiadamia rodziców o skreśleniu dziecka z listy poprzez e-dziennik lub telefonicznie i odnotowuje w dzienniku zajęć. Na pisemną prośbę rodziców skierowaną do Dyrektora szkoły możliwe jest ponowne wpisanie ucznia na listę. Rodzice zobowiązują się w tym piśmie do kontrolowania obecności dziecka na zajęciach.

10) Planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy, odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem/ psychologiem szkolnym, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

11) Wychowawca klasy w swojej dokumentacji przechowuje pisemne dostosowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla ucznia , który tego wymaga.

12) Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem, specjalistą prowadzącymi zajęcia monitoruje obecność w tych zajęciach.

13) Wychowawca klasy dwa razy do roku podsumowuje realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swojej klasie, co odnotowuje w Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 1).

14) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi we wskazanych formach (§ 1 punkt 10), na koniec każdego okresu oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

15) Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

- a) od złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń,

b) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

16) O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje nauczyciel, specjalista prowadzący dane zajęcia, który zobowiązany jest do powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy.

17) W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia:

a) Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

b) Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

18) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami

### § 3

1) Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) niepełnosprawni: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej „uczniami niepełnosprawnymi”;

b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym;

wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2) Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, zajęcia specjalistyczne w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- b) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - c) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest obowiązkiem Zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny oraz nauczyciele uczący ucznia i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
- 4) Pracę Zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 5) Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań Zespołu rodziców pisemnie informuje dyrektor szkoły (załącznik 5).
- 6) W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia/ opiekunów prawnych ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 7) Zadaniem Zespołu, o którym mowa w punkcie 3, jest w szczególności:
- a) Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (załącznik 3), na czas określony w orzeczeniu. Program opracowuje się w terminie, do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę albo do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - b) Ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć.
  - c) Dokonywanie Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia, co najmniej dwa razy w roku szkolnym ( załącznik 4).
  - d) Opracowanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem;
  - e) Zebrania Zespołu są protokołowane
- 8) Dyrektor szkoły zatwierdza przyznane przez Zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
- 9) Rodzice ucznia otrzymują kopię Wielospecjalistycznych Ocen Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.



- 1) Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków wychowawców i specjalistów zatrudnionych w szkole.
- 2) Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozrządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. z póź. zm. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 3) Do zadań dyrektora należy organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną
2. Wzór zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.
4. Wzór Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.
5. Wzór zawiadomienia rodzica/ opiekuna prawnego o posiedzeniu Zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
6. Wzór podania rodzica do dyrektora, w celu wystawienia informacji wychowawcy, nauczyciela, specjalisty.