**Załącznik nr 2 do „Regulamin naboru**

**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie na rok szkolny 2024/2025”**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY   
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1   
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BOLSZEWIE   
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

|  |
| --- |
| **Proszę o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 1**  **im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie** |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | |  | | | | | drugie imię | | | |  | | | | | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| data urodzenia | |  | | | | | miejsce urodzenia | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | | nr domu | |  | | nr mieszkania | | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | |
| gmina |  | | | | | | powiat | | | |  | | | | | | |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica |  | | | | | | nr domu | |  | | nr mieszkania | | | |  | | |
| kod pocztowy |  | | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | |
| gmina |  | | | | | | powiat | | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/**  **OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| imię |  | nazwisko | | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania | |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | | |  | |
| gmina |  | powiat | | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| imię |  | nazwisko | | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania | |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | | |  | |
| gmina |  | powiat | | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ** | | | |
| **A. Kryteria obowiązkowe**  **TAK NIE** | | | |
| 1. | kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej samej placówce;\* |  |  |
| 2. | kandydat, którego rodzic jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą  w miejscu należącym do obwodu szkoły;\* |  |  |
| 3. | kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą działalność gospodarczą w miejscu należącym do obwodu szkoły;\* |  |  |
| 4. | kandydat jest zstępnym pracownika lub emerytowanego pracownika szkoły.\* |  |  |

\*Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy - Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych   
   w punkcie ….…………………………………………………………………………..
2. Dziecko w ramach wychowania przedszkolnego realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:

…………………………………………...……………………………………………..  
lub   
Dziecko posiada opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole (ur. 2018) wydaną w dniu ………………… przez………………………………………………  
(opinia w załączeniu).

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art. 233 § 1 KK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych   
z przeprowadzeniem naboru oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych   
(Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie**84-239 Bolszewo, ul. Szkolna 13.

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Administrator ustanowił **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować mailowo: **kaminski.iod@gmail.com**

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków szkoły w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych jako placówki edukacyjnej, na podstawie przede wszystkim:

* Prawo oświatowe;
* Karta Nauczyciela;
* ustawa o systemie oświaty;
* ustawa o systemie informacji oświatowej;
* ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
* rozporządzenia do ww. ustaw;
* innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
* wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być przewoźnicy - w celu realizacji przewozów grupowych, ubezpieczyciel - w celach związanych z ubezpieczeniem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy   
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217   
ze zm.).

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe   
  są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).