

W	I ZW	ROSS	II ZWI	RIGK	RZPIFZ
RGPN	URZĄD GMINY WEJHEROWO W PŁYNEŁO				RIS
RGOS	31-03-2023				SE
RSO	Nr Podpis				OR
RBIZK	IOD	AW	RP	RF	SK INF

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwa jednostki Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie
1.2	siedziba jednostki ul. Szklona 13 84-239 Bolszewo
1.3	adres jednostki ul. Szkolna 13 84-239 Bolszewo
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zasady polityki rachunkowości</p> <p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych</p> <p>Zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środki trwałe i WNiP * <ul style="list-style-type: none"> - wg cen nabycia - z wyceny wynikającej z decyzji - inna metoda (podać jaka) • Amortyzacja <ul style="list-style-type: none"> - metoda liniowa • Zapasy <ul style="list-style-type: none"> - w cenach zakupu • Rozchód materiałów/towarów* <ul style="list-style-type: none"> - metoda FIFO - metoda LIFO - metoda szczegółowej identyfikacji ceny - metoda cen przeciętnych • Środki trwałe w budowie* <ul style="list-style-type: none"> - cena nabycia - koszt wytworzenia

	<ul style="list-style-type: none"> ● Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe * <ul style="list-style-type: none"> – wg ceny nabycia – wg ceny rynkowej – w wartości godziwej ● Długoterminowe aktywa finansowe * <ul style="list-style-type: none"> – w wartości godziwej, w cenie nabycia z uwzględnieniem utraty wartości ● Należności <ul style="list-style-type: none"> – w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności ● Roszczenia i zobowiązania <ul style="list-style-type: none"> – w kwocie wymaganej zapłaty ● Środki pieniężne <ul style="list-style-type: none"> – w wartości nominalnej ● Kredyty i pożyczki <ul style="list-style-type: none"> – w kwocie wymaganej zapłaty ● Rezerwy na zobowiązania <ul style="list-style-type: none"> – w wiarygodnie oszacowanej wartości ● Fundusze specjalne <ul style="list-style-type: none"> – w wartości nominalnej ● Rozliczenia międzyokresowe <ul style="list-style-type: none"> – w wartości nominalnej – ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie ● Wynik finansowy <ul style="list-style-type: none"> – w wiarygodnie ustalonej wartości przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji <p>*niepotrzebne skreślić</p>
5.	inne informacje
	<ul style="list-style-type: none"> ● sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr ● zawiera dane porównywalne wg art. 46,47 i 48 ustawy o rachunkowości
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 8
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK DANYCH
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	BRAK DANYCH

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	BRAK DANYCH
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: NIE DOTYCZY
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	553.854,33 zł
1.16.	inne informacje
	Szkoła w roku 2022 r. zakończyła projekt Erasmus+Nauka języków obcych (łącznie od 2019 r.: 61.289,24zł); Laboratoria Przyszłości (341.700 zł), Aktywna Tablica (43.750 zł) oraz ASPE (wydatki 2022r.: 48.802,95zł/planowane łączne wydatki: 54.017,4zł). Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy od 01 września 2022 r. nastąpił podział Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie na dwie jednostki: Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie (kontynuacja działalności) oraz Szkołę Podstawową nr 2 w Bolszewie (nowa jednostka). W wyniku podziału szkoły nastąpił również podział majątku, który został odniesiony na fundusze jednostek (także ZFŚS).

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	Szkoła od momentu podziału (01.09.2022 r.) nie prowadzi własnej kuchni – korzysta z posiłków przygotowywanych w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Sprawozdanie finansowe nie obejmuje jeszcze wartości rozbudowy szkoły w ramach projektu realizowanego przez Gminę Wejherowo.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Joanna Kojder

(główny księgowy)

30 MAR. 2023

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Justyna Miszke-Redman

(kierownik jednostki)